



RECHTSANWALTSKANZLEI
DR. OLLINGER

Die Wohlfühlkanzlei im Wienerwald



BACK OFFICE Verstärkung / SACHBEARBEITER ab 8 Wochenstunden gesucht!

Sie haben Interesse, inhaltlich spannend und abwechslungsreich Rechtsfragen aller Art (va Zivilrecht) zu bearbeiten? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Auszug aus Ihren Tätigkeitsbereichen:

- Sämtliche Tätigkeiten im Sekretariat (Terminverwaltung, Korrespondenz-Verwaltung, Aktenführung, Arbeiten nach Diktat, Erstellen von Schriftsätzen/Briefen, Telefonbetreuung, etc)
- Sachbearbeitung (zB Erstellen von Testamenten, einfachen Schriftsätzen, Firmenbuchanträgen, Markenmeldungen, Aktenaufbereitung, Sachverhaltsübersichten, etc

Wir bieten:

- angenehmes Arbeitsklima, Direkte Zusammenarbeit mit der Rechtsanwältin
- Flexibilität – Dienstausschub mit Kollegen
- Einblick in alle Themenbereiche; Spezialisierung im gewünschten Bereich/Rechtsgebiet möglich
- Mitarbeit an Schriftsätzen, Verträgen, Grundbuchanträgen etc möglich
- Berufseinsteiger dezidiert willkommen!
- Ebenso willkommen sind Sachbearbeiter, die kein juristisches Studium (mehr) verfolgen!
- 1 Minute vom Bahnhof Purkersdorf Zentrum entfernt, gute Bahn- und Busanbindung aus Wien

Sie bringen mit:

- Hausverstand, effiziente Arbeitsweise, höchste Genauigkeit, Zuverlässigkeit
- perfekte Deutsch-, Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- Interesse am Ordnen, Sortieren, Ablegen, Aufbereiten, ...
- Interesse an Abwechslung im Berufsalltag und an juristischen Themen
- Freude am Kontakt mit Menschen und an der Arbeit in einem kollegialen Team

Eintritt: jederzeit

Ausmaß: zB 16 Wochenstunden, dh 2 Wochentage à 8 Stunden; 8 bis 40 Stunden nach Vereinbarung möglich

Entlohnung: Sie erhalten für diese Position ein **attraktives Entgelt!** Es besteht **Bereitschaft zur wesentlichen Überzahlung** über das kollektivvertragliche Gehalt entsprechend Ihrer Berufserfahrung, Ihrer Qualifikation und Ihrem Engagement (Mindestgehalt nach Kollektivvertrag im ersten Berufsjahr: € 1.665 brutto pro Monat für 40 Stunden).

Sie fühlen sich angesprochen?

Senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Foto zu Händen von Frau Dr. Nina Ollinger an bewerbung@ra-ollinger.at!

